

Minivejledning om brug af hjemmesiden Halsnæs Filosoferer

Mange vil kunne bruge store dele af, måske hele, hjemmesiden uden at bruge minivejledningen, idet hjemmesiden er tilstræbt at være "intuitivt umiddelbart anvendelig". Vores intuitioner kan jo imidlertid være meget forskellige, og ligesådan kan vores lyst til at prøve os frem være ret forskellig.

De følgende minivejledninger beskriver i detaljer, hvordan de vigtigste ting, man kan have brug for at gøre på hjemmesiden, udføres. Minivejledningerne er hver især målrettet mod enten bestyrelsen, mod medlemmer, eller mod alle.

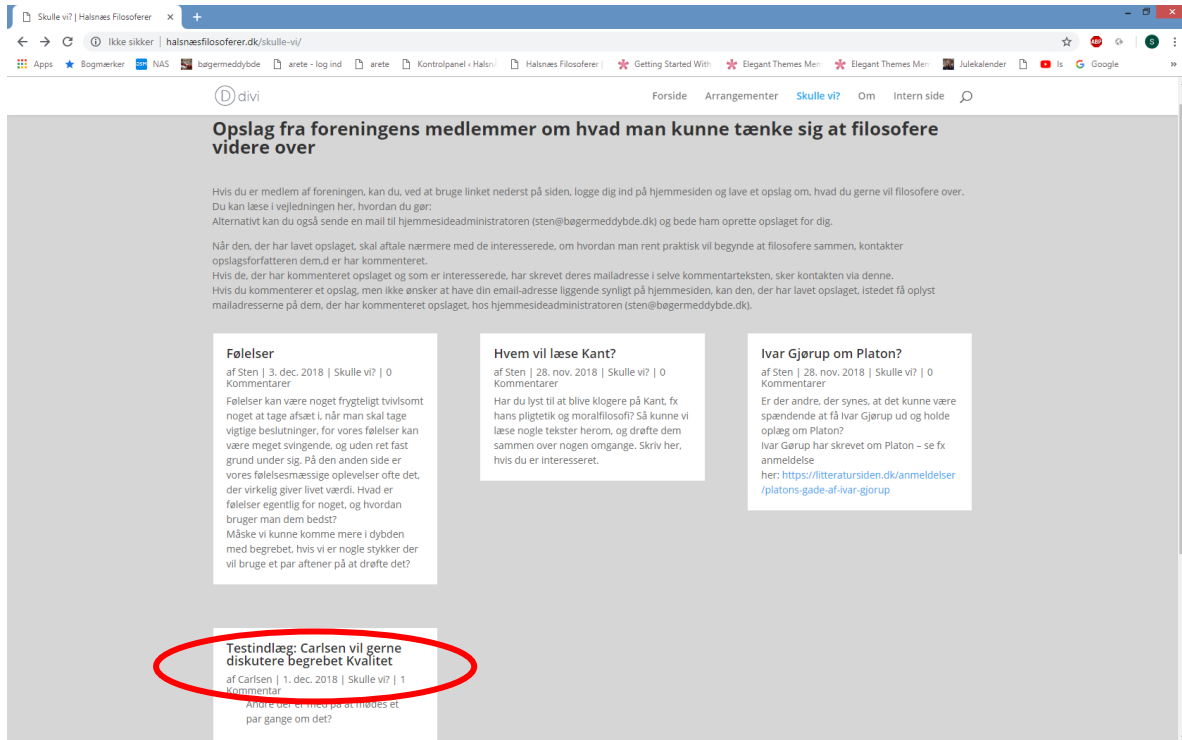
Indhold:

1. For alle: Sådan får du vist detaljerne i et opslag, herunder kommentarerne 2
2. For alle: Sådan skriver du en kommentar til et opslag 3

1. For alle: Sådan får du vist detaljerne i et opslag, herunder kommentarerne

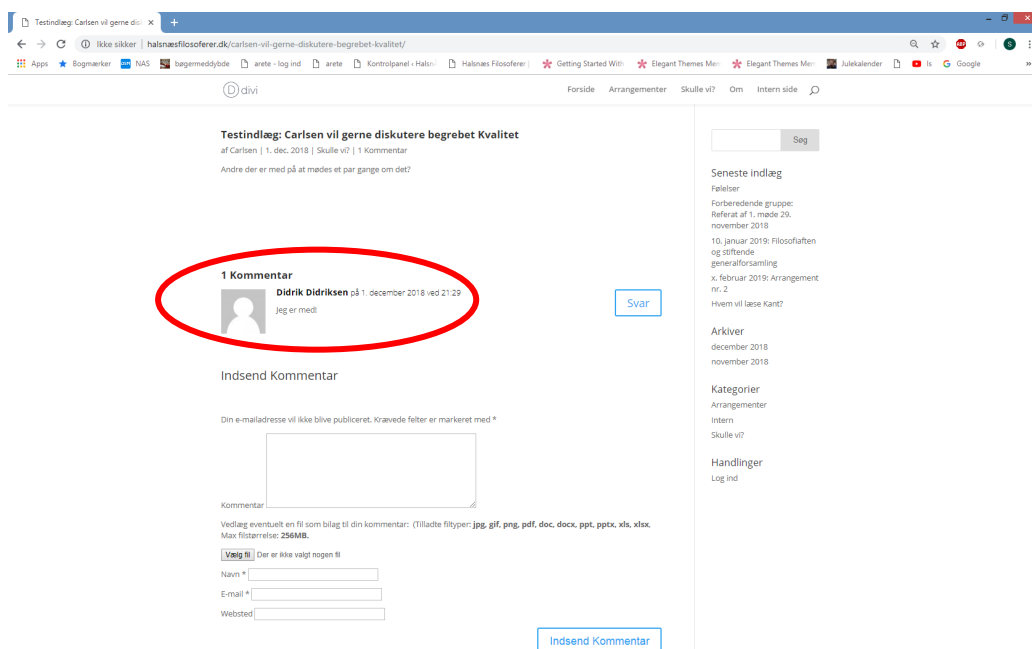
Måske kan du ikke se hele opslaget (hvis det er langt), eller du kan se, at der er kommentarer til opslaget, og vil gerne se disse.

Hjemmesiden kan fx se således ud:



Du kunne måske godt tænke dig at se, den kommentar, der er til Carlsens opslag (du kan se der er en kommentar, fordi der nedenunder titlen på opslaget står "1 kommentar").

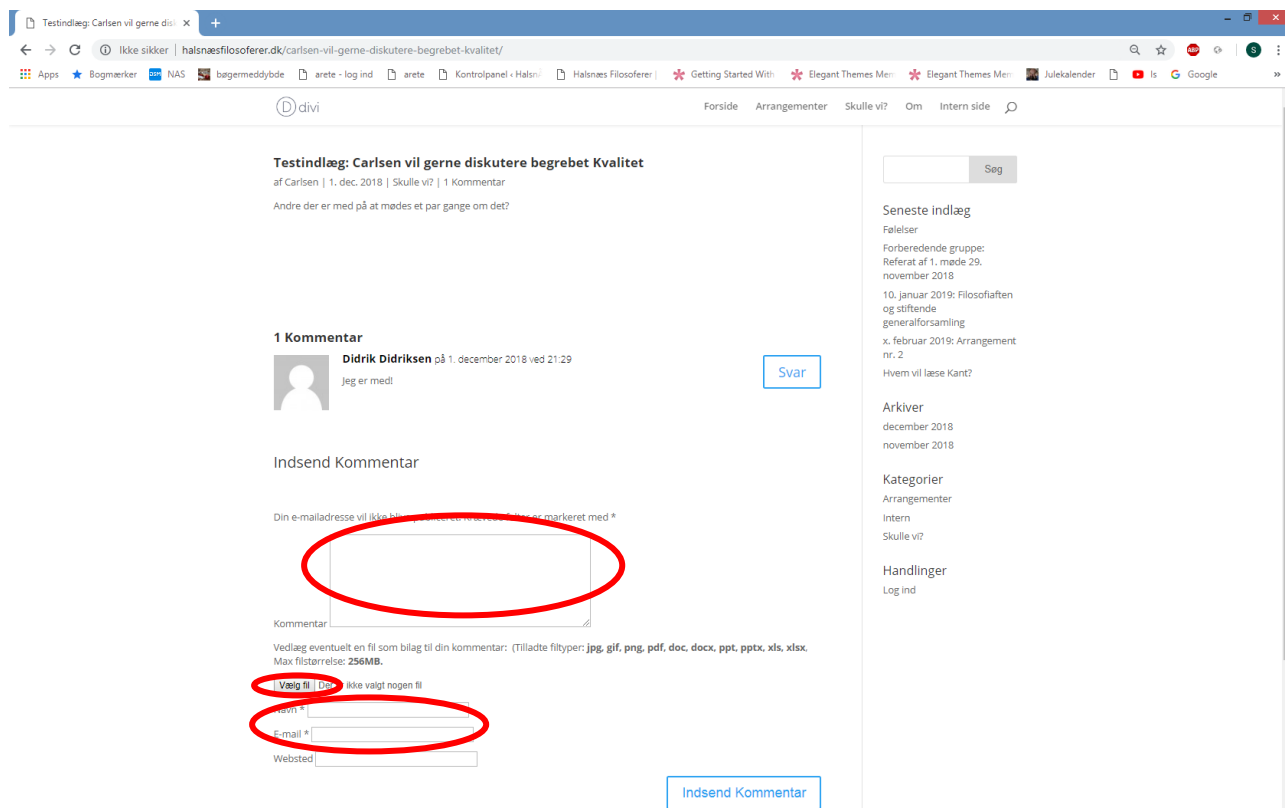
Hvis du klikker på titlen i opslaget ("Testindlæg: Carlsen vil gerne..."), får du vist hele opslaget, med alle kommentarer. Det vil se cirka således ud, med kommentaren cirka midt på siden:



2. For alle: Sådan skriver du en kommentar til et opslag

Hvis du ser et opslag, du gerne vil kommentere på, skal du først få vist det fulde opslag, ved at klikke på opslaget titel.

Visningen af det fulde opslag kan fx se således ud:



The screenshot shows a web browser displaying a blog post titled "Testindlæg: Carlsen vil gerne diskutere begrebet Kvalitet". The post has one comment from "Didrik Didriksen" dated 1. december 2018. Below the comment is a form to "Indsend Kommentar". The form includes a large text area for the comment, a "Vælg fil" button for attachments, and input fields for "Navn", "E-mail", and "Websted". The "Vælg fil" button and the "E-mail" field are circled in red in the image. A "Svar" button is visible next to the existing comment.

Du skal nu gøre følgende:

1. Skriv din kommentartekst i det store tekstfelt.
2. Skriv dit navn og din e-mailadresse nederst. (Dit navn vises sammen med din kommentar – din email vises ikke, men kan bruges af den, der har lavet opslaget, til at kontakte dig.)
3. Klik på knappen "Indsend Kommentar" med blå kant nederst til højre.

Inden du indsender kommentaren har du mulighed for at vedlægge et bilag, fx et dokument. Det gør du ved at klikke på knappen "Vælg fil".